



T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ

STAJ I
STAJ DOSYASI

ÖĞRENCİNİN:

Adı Soyadı:

Numarası:

Danışmanı:

FOTOĞRAF



GENEL BİLGİ

Stajlar; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 28696 sayılı Fırat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, 26775 Sayılı Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik ve Fırat Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesi'ne dayanılarak yapılmaktadır.

Staj Dönemi	Süre	Staj Yeri	Staj Türü
Staj I (ECZ317) (2. Sınıf Yaz Dönemi)	20 Gün	Serbest Eczane/Hastane Eczanesi Stajı	Yaz Stajı
Staj II (ECZ419) (3. Sınıf Yaz Dönemi)	30 Gün	Serbest Eczane/Hastane Eczanesi Stajı	Yaz Stajı
Staj III (ECZ509) (4. Sınıf Yaz Dönemi)	30 Gün	Serbest Eczane/Hastane Eczanesi/Endüstri Stajı	Yaz Stajı
Staj IV (ECZ504) (5. Sınıf Bahar Dönemi)	40 Gün	Serbest Eczane/Hastane Eczanesi/Endüstri Stajı	Dönem İçi Staj
TOPLAM	120 Gün		

- ✓ Tabloda belirtilen süreler asgari sürelerdir. Fakülte tarafından belirlenen staj tarihleri arasında olmak koşulu ile staj süresi, öğrencinin talebine göre uzatılabilir.
- ✓ Staj süresi toplam en az 120 (yüz yirmi) iş günüdür. Bir iş günü en az 6 (altı) saatlik çalışmayı kapsar. Hafta sonları, resmi tatiller, milli ve dini bayramlar staj süresine dahil edilmez. Yaz stajları eğitim dönemi tarihleri içinde yapılamaz.
- ✓ Staj tarihleri ve takvimi, Fakülte Kurulu tarafından tespit edilir ve Fakülte resmî web sayfasından ilan edilir.
- ✓ Staj raporu yazımında uyulması gereken kurallar şunlardır:
 - Rapor yazımı, bilimsel dille kolay ve anlaşılabilir şekilde yazım kurallarına uygun olarak yapılmalıdır. Anlatımda üçüncü şahıs dili kullanılarak kısa ve öz cümleler ile yapılmalıdır.
 - Rapor bölümünde staj süresince yapılan çalışmalar, bu çalışmaları açıklayıcı bilgiler, öğrenilen sistem ve/veya ürünler, kazanılan deneyim vb. kısaca anlatılır.

	Kontrol *	Başarılı / Başarısız **	Süre (gün)	Danışman imza
Staj I (Yaz Stajı)				
Staj kurum bilgisi	<input type="checkbox"/>			
Rapor***	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>		
Stajyer devamlılık çizelgesi	<input type="checkbox"/>			
Kurum yetkilisi staj değerlendirme formu	<input type="checkbox"/>			

* Kontrol; öğrencinin staj döneminde staj ile ilgili belgeleri hazırlayıp hazırlamadığını içerir.

** Öğrencinin staj başarı durumu, staj yapılan "Kurum Yetkilisi Değerlendirme Formu" dikkate alınarak Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir. Staj IV ün değerlendirmesinde ek olarak yazılı ve sözlü staj sınavları uygulanır.

*** Öğrencinin staj dosyasındaki stajyer devamlılık çizelgesi başta olmak üzere ilgili staj dönemine ait her sayfa, staj yeri yetkilisi tarafından imzalanarak ve kaşelenerek onaylanmalıdır.



STAJ I RAPORU

STAJ I

STAJ II

STAJ III

STAJ IV

Staj başlangıç ve bitiş tarihleri:

Staj süresi (Toplam iş günü*):

Staj yapılan kurumun;

Adı:

Adresi:

Telefon No:

Staj yapılan kurum yetkilisinin;

Adı Soyadı:

Telefon:

E-mail:

Kurum genel bilgileri ve tanıtımı:



STAJ I RAPORU

Tarih:/..../....



STAJ I RAPORU (devamı)



STAJ I RAPORU (devamı)



STAJ I RAPORU (devamı)



STAJ I RAPORU (devamı)



STAJ I RAPORU (devamı)



STAJ I RAPORU (devamı)



STAJ I RAPORU (devamı)



STAJ I RAPORU (devamı)



STAJ I RAPORU (devamı)



STAJ I STAJYER DEVAMLILIK ÇİZELGESİ*

Tarih	Stajyer imzası	Kurum yetkilisinin imzası	Tarih	Stajyer imzası	Kurum yetkilisinin imzası

*Kurum yetkilisi gözetiminde ve kontrolünde doldurulmalıdır.

Staja devamlılık:

DEVAMLİ

DEVAMSIZ

Kurum yetkilisinin adı:

İmza ve kaşe:

Tarih:

STAJ I - SERBEST ECZANE STAJI

ÖĞRENME HEDEFLERİ VE YETERLİLİK DÜZEYLERİ		Çok iyi	İyi	Orta	Zayıf	Yetersiz
1	Staj yapılan eczane hakkında genel bilgileri açıklar.					
	a. Eczacının görev, yetki ve sorumluluklarını açıklar.					
	b. Yardımcı personelin görev, yetki ve sorumluluklarını açıklar.					
	c. Eczanenin çalışma günleri ve saatlerini tanımlar.					
	d. Eczanenin bölümleri, ilaç ve diğer ürünlerin yerleşim düzenini açıklar.					
	e. Eczanede kullanılan araç ve gereçleri tanıır.					
	f. Soğukta saklanması gereken ilaçlar ve saklama koşullarını açıklar.					
	g. Eczanede bulundurulması gereken mesleki başvuru kitaplarını (kodeks, farmakope ve formüller) periyodik bilimsel ve/veya mesleki yayınları, elektronik ve çevirim-içi ilaç bilgi kaynaklarını saptar ve kullanır.					
	h. Eczanelerde bulunması gereken defterleri açıklar.					
	i. İşletme, envanter, imalat, reçete, narkotik, teftiş ve personel defterlerinin tutulmasını uygular.					
	j. Eczane nöbet işleyişi, nöbet listesi tanzimi ve nöbetlerde dikkat edilecek hususları tanımlar.					
	k. Eczanede sıcaklık ve nem ölçümü yapar.					
	l. Eczanede hijyen koşullarını uygular ve temiz çalışma ortamını yaratır.					
	m. Buzdolabının uygun kullanımını açıklar; buzdolabında saklanması gereken ilaçları tanıır.					
2.	Eczanede bulundurulması gereken ilaçlar hakkında gerekenleri açıklar.					
	a. Eczanede bulundurulması gereken ilaçları açıklar.					
	b. Özel reçetelere (mor, turuncu, kırmızı ve yeşil renkli) yazılması gereken ilaçlar ve bu reçetelerle ilgili prosedürler ve bu reçetelerin kaydını açıklar.					
	c. Uyuşturucu, psikotrop ilaçları içeren reçetenin karşılanmasını açıklar ve reçete kaydını uygular.					
	d. Reçetesi eczanede alıkonacak olan ilaçları tanıır.					
	e. Zehirli ve ayrı bulundurulacak ilaç dolaplarını tanıır.					
3.	İlaç-dışı ürünleri adlandırır.					
	a. Eczanede (varsa) gıda takviyelerini (fitofarmasötikler; nütrosötikler) belirler.					
	b. Eczanede (varsa) dermokozmetik ürünleri saptar.					
	c. Eczanede (varsa) itriyat, medikal ve ortopedik ürünleri belirler.					
	d. Eczanede (varsa) anne-bebek sağlığı ürünlerini tanıır.					
	e. Eczanede (varsa) ağız-diş sağlığı ürünlerini tanıır.					
	f. Tıbbi cihazların Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)'na verilmiş koşulları ve medikal malzemelerin hasta eğitimini uygular.					
4.	Eczanede reçetelerin okunmasını (Reçete kısımları ve kısaltmalar) bilir, eczanede reçete karşılanmasını betimler.					
	a. Reçete karşılanmasında dikkat edilecek hususları ve reçetede kullanılan terimleri tanıır.					
	b. SGK provizyon sistemi (Medula) ve reçete kayıt sürecinde dikkat edilecek hususları bilir.					
	c. Doz tekrarı içeren reçeteleri saptar ve bu reçeteleri inceler.					



	d. Reçetelerde yer alan teşhisleri saptar.					
	e. Reçetede yazılı ilaçlar ile hasta raporlarının sağlık uygulama tebliğine göre inceler ve ICD-10 reçete ve rapor tanı kodlarını tanır.					
	f. Reçete kayıt defterini tanır ve reçete kayıt sürecini uygular.					
5.	Eczacı-hasta ve hasta yakını ile iletişimde dikkat edilecek hususları saptar.					
	a. Hasta karşılanmasındaki unsurları belirler.					
	b. Hastanın ihtiyaçlarına sistematik yaklaşım aşamalarını değerlendirir.					
	c. Sağlık eğitimi, ilaç okuryazarlığı vb. hasta eğitim yöntemlerini uygular.					
	d. Eczacıya sık sorulan soruları saptar.					
	e. Akut sorunlarda eczacı yaklaşımını uygular.					
	f. Kronik hastalıkların tedavisinde eczacının rolünü tartışır.					
	a. Reçetesiz ilaç ya da ilaç dışı ürün almaya gelen hastaya yaklaşım aşamalarını bilir.					
6.	Eczacı - eczane personeli arasındaki mesleki iletişim ve ilişkileri gözlemler.					
7.	Eczanelerin meslek örgütleri ve mesleki kuruluşları ile ilişkilerini değerlendirir.					
	a. Türk Eczacıları Birliği ve Bölge Eczacı Odasını tanır.					
	b. Ecza Kooperatiflerini tanır.					
	c. Sağlık Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı ile ilişkilerini değerlendirir.					
	d. SGK ile ilişkilerini değerlendirir.					
8.	Hastanın ilaç kullanımına bağlı advers ilaç etki bildirimini “Türkiye Farmakovijilans Merkezi”ne (TÜFAM) bildirilmesi konusunda nasıl hareket edileceğini bilir.					

STAJ I - HASTANE ECZANESİ STAJI

ÖĞRENME HEDEFLERİ VE YETERLİLİK DÜZEYLERİ

		Çok iyi	İyi	Orta	Zayıf	Yetersiz
1	Staj yapılmakta olan hastane ile ilgili temel bilgileri açıklar:					
	a. Hastanenin türünü (üniversite, devlet, yüksek ihtisas, eğitim-araştırma, özel, vb) tanımlar.					
	b. Hastanedeki servislerin sayısı ve isimleri; hastanedeki polikliniklerin sayısı ve isimleri; yoğun bakım ünitesi sayısını ifade eder.					
2	Staj yapılmakta olan hastane eczanesi ile ilgili temel bilgileri açıklar:					
	a. Hastane eczanesindeki eczacı, klinik eczacılık uzmanı olan eczacı ve farmakoloji uzmanı olan eczacı sayısını belirler.					
	b. Eczacının bir sağlık-bakım personeli olarak hastane eczanesindeki görev ve sorumluluklarını açıklar.					
	c. Yardımcı personelin sayısı, niteliği ve sorumluluklarını anlatır.					
	d. Hastane eczanesinin hastane içinde yerleşimi; hastane eczanesinin kısımları ve bu kısımların fonksiyonları, eczaneye ait depolar ve bunların hastane içinde olması gereken yeri, depolar ile eczane ve servisler arasındaki ilaç geçiş prosedürlerini değerlendirir.					
	e. İlaçların sınıflandırma, raflara dizilime ve depolama sistemini değerlendirir.					
	f. Hastane eczanesinde kullanılan cihaz ve gereçleri tanıır.					
	g. Hastane eczanesinin çalışma saatlerini saptar ve nöbet sistemini anlatır.					
	h. Hastane eczanesinde hazırlanan ortalama günlük reçete sayısını belirler.					
	i. Genel anlamda hastanedeki tüm uygulamalara esas oluşturan, aynı zamanda hastane eczanesindeki çalışanların bağlı oldukları mevzuatı anlatır.					
	j. İlaç ve tıbbi cihazların satın alma prosedürleri, yıllık ihale usulleri ve ihale kanununu açıklar ve satın almada karar verme sürecinde eczacının rolünü açıklar.					
	k. Satın alınan ilaç ve tıbbi cihazlara ait belgelerin düzenlenmesi ve kaydını uygular.					
3	Reçetelerde ve doktor talimat/istek formlarında yazan ilaç ve tıbbi cihazların hazırlanması ve dağıtımını yönetir:					
	a. Hastanede kullanılmakta olan ilaç dağıtım sistemini (birim-doza, vb.) açıklar.					
	b. Bu sistemlerin serbest piyasa ve diğer hastanelerle uyumu, bağlantısı, ayrıca provizyon sistemi ile ilişkisini değerlendirir ve reçetenin veya doktor talimat/istek formlarının kısımlarını tanıır.					
	c. Reçete veya doktor talimat/istek formlarında yazılan ilaç ve tıbbi cihaz ve tıbbi sarf malzemelerinin kontrolü ve hazırlanmasını uygular.					
4	Narkotik ilaçların kayıt, depolanma ve dağıtım işlemlerini uygular.					
5	Mor ve turuncu reçete kapsamındaki ilaçların ve ilgili reçetelerin kaydını tutar ve ilgili kuruma teslim prosedürünü uygular.					
6	Eczacının hastanede rol aldığı/üyyesi olduğu komiteleri (ör: enfeksiyon kontrol komitesi, vb.) tanıır.					
7	Hastane eczanesinde hijyen koşullarını uygular ve temiz bir çalışma ortamı yaratır.					
8	Atıkları yönetir (tehlikeli ve farmasötik atıkların ayrıştırılması ve imha süreci).					
9	Buzdolabının uygun kullanımını açıklar; buzdolabında saklanması					



	gerekten ilaçları tanır.					
10	Eczanede sıcaklık ve nem ölçümü yapar.					
11	Buzdolabı, termometre, nemölçer ve tartım cihazlarının rutin kalibrasyonunu uygular.					
12	Eczaneye bağlı soğuk hava odalarını tanır, bu odaların sıcaklık ölçümünü yapar ve soğuk zincir prosedürünü uygular.					
13	Eczanede bulundurulması gereken ilaçları tanır.					
14	Özel saklama koşulları (ışıktan uzak, buzdolabında, kuru bir yerde, vb) gerektiren ilaçlar ve bunların saklanma/depolanma süreçlerini açıklar.					
15	Hastane eczanesinde yürütülen bilgisayar-destekli hizmetleri değerlendirir.					
16	İlaç ve tıbbi cihazların stok durumu ve son kullanım tarihini denetler.					
17	Eczacı ve klinik servisler arasındaki ilişkileri değerlendirir.					