



KURUM YETKİLİSİ STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

STAJ I - HASTANE ECZANESİ STAJI



Sayın Meslektaşımız,

Kurumunuzda staj yapan numaralı Fırat Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencimiz ile ilgili görüşlerinizi aşağıdaki tablolarda uygun gördüğünüz kutucukları işaretleyerek bu formu kapalı bir zarf içerisinde zarf kapağı kaşelenip imzalanarak Fırat Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanlığı, Fırat Üniversitesi Mühendislik Kampüsü, 23119 Merkez/Elazığ adresine göndermenizi arz/rica ederiz.

İlginiz için teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Fırat Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

Staj Komisyonu

GENEL DEĞERLENDİRME

		Çok iyi	İyi	Orta	Zayıf	Yetersiz
1	Staja devam durumu*					
2	Çalışma saatlerine uyumu					
3	Çalışma kurallarına uyumu (hijyen, kıyafet vb)					
4	Hastalar ile iletişimi					
5	Personel ile iletişimi					
6	Mesleki gelişmelere ilgisi					
7	Kendini geliştirme isteği					
8	Sorumluluk duygusu					
9	Mesleki becerisi					

*Öğrencinin staj dosyasındaki stajyer devamlılık çizelgesi başta olmak üzere ilgili staj dönemine ait her sayfa, staj yeri yetkilisi tarafından imzalanarak ve kaşelenerek onaylanmalıdır.

ÖĞRENME HEDEFLERİ VE YETERLİLİK DÜZEYLERİ DEĞERLENDİRMESİ

		Çok iyi	İyi	Orta	Zayıf	Yetersiz
1	Staj yapılmakta olan hastane ile ilgili temel bilgileri açıklar:					
	a. Hastanenin türünü (üniversite, devlet, yüksek ihtisas, eğitim-araştırma, özel, vb) tanımlar.					
	b. Hastanedeki servislerin sayısı ve isimleri; hastanedeki polikliniklerin sayısı ve isimleri; yoğun bakım ünitesi sayısını ifade eder.					
2	Staj yapılmakta olan hastane eczanesi ile ilgili temel bilgileri açıklar:					
	a. Hastane eczanesindeki eczacı, klinik eczacılık uzmanı olan eczacı ve farmakoloji uzmanı olan eczacı sayısını belirler.					
	b. Eczacının bir sağlık-bakım personeli olarak hastane eczanesindeki görev ve sorumluluklarını açıklar.					
	c. Yardımcı personelin sayısı, niteliği ve sorumluluklarını anlatır.					
	d. Hastane eczanesinin hastane içinde yerleşimi; hastane eczanesinin					

	kısımları ve bu kısımların fonksiyonları, eczaneye ait depolar ve bunların hastane içinde olması gereken yeri, depolar ile eczane ve servisler arasındaki ilaç geçiş prosedürlerini değerlendirir.					
	e. İlaçların sınıflandırma, raflara dizilime ve depolama sistemini değerlendirir.					
	f. Hastane eczanesinde kullanılan cihaz ve gereçleri tanır.					
	g. Hastane eczanesinin çalışma saatlerini saptar ve nöbet sistemini anlatır.					
	h. Hastane eczanesinde hazırlanan ortalama günlük reçete sayısını belirler.					
	i. Genel anlamda hastanedeki tüm uygulamalara esas oluşturan, aynı zamanda hastane eczanesindeki çalışanların bağlı oldukları mevzuatı anlatır.					
	j. İlaç ve tıbbi cihazların satın alma prosedürleri, yıllık ihale usulleri ve ihale kanununu açıklar ve satın almada karar verme sürecinde eczacının rolünü açıklar.					
	k. Satın alınan ilaç ve tıbbi cihazlara ait belgelerin düzenlenmesi ve kaydını uygular.					
3	Reçetelerde ve doktor talimat/istek formlarında yazan ilaç ve tıbbi cihazların hazırlanması ve dağıtımını yönetir:					
	a. Hastanede kullanılmakta olan ilaç dağıtım sistemini (birim-doz, vb.) açıklar.					
	b. Bu sistemlerin serbest piyasa ve diğer hastanelerle uyumu, bağlantısı, ayrıca provizyon sistemi ile ilişkisini değerlendirir ve reçetenin veya doktor talimat/istek formlarının kısımlarını tanır.					
	c. Reçete veya doktor talimat/istek formlarında yazılan ilaç ve tıbbi cihaz ve tıbbi sarf malzemelerinin kontrolü ve hazırlanmasını uygular.					
4	Narkotik ilaçların kayıt, depolanma ve dağıtım işlemlerini uygular.					
5	Mor ve turuncu reçete kapsamındaki ilaçların ve ilgili reçetelerin kaydını tutar ve ilgili kuruma teslim prosedürünü uygular.					
6	Eczacının hastanede rol aldığı/üyyesi olduğu komiteleri (ör: enfeksiyon kontrol komitesi, vb.) tanır.					
7	Hastane eczanesinde hijyen koşullarını uygular ve temiz bir çalışma ortamı yaratır.					
8	Atıkları yönetir (tehlikeli ve farmasötik atıkların ayrıştırılması ve imha süreci).					
9	Buzdolabının uygun kullanımını açıklar; buzdolabında saklanması gereken ilaçları tanır.					
10	Eczanede sıcaklık ve nem ölçümü yapar.					
11	Buzdolabı, termometre, nemölçer ve tartım cihazlarının rutin kalibrasyonunu uygular.					
12	Eczaneye bağlı soğuk hava odalarını tanır, bu odaların sıcaklık ölçümünü yapar ve soğuk zincir prosedürünü uygular.					
13	Eczanede bulundurulması gereken ilaçları tanır.					
14	Özel saklama koşulları (ışıktan uzak, buzdolabında, kuru bir yerde, vb) gerektiren ilaçlar ve bunların saklanma/depolanma süreçlerini açıklar.					
15	Hastane eczanesinde yürütülen bilgisayar-destekli hizmetleri değerlendirir.					
16	İlaç ve tıbbi cihazların stok durumu ve son kullanım tarihini denetler.					
17	Eczacı ve klinik servisler arasındaki ilişkileri değerlendirir.					

SONUÇ / GENEL GÖRÜŞ:

Kurum adı:

Tarih:

Kurum yetkilisinin adı ve soyadı:

İmza ve kaşe:

Not: Bu belge doldurulduktan ve kaşelendikten sonra kapalı bir zarf içerisinde staj dosyasının içinde de gönderilebilir.